



LUND
UNIVERSITY

Travel order

Faculty of Engineering
Department of Computer Science

1. Traveler _____
2. Destination _____
3. Departure date _____ Return date _____
4. Purpose _____
5. Other comments _____

Cost breakdown	SEK (excl vat)
Travel (flight/train etc)	
Hotel/Accommodation	
Daily allowance (app 500 SEK/day, if meals are not included)	
Conference fee	
Other	
Total	

Accounting

Distribution (%)		
Operational category (see below)		
Project (name or act.nr)		
Signature (responsible for the account) Name in block letters Date		

Operational category (verksamhetsgren)

v-gren 11: GU (Undergraduate studies)

v-gren 21: FO (Research, faculty resources)

v-gren 35: Research grant

v-gren 55: Research commission

If you need help with this form, please contact the leader of your group or Carina Andersson, who is in charge of travel administration at the department. Instead of this form you can also send an email with all information, to the person who is responsible for the account.



Resebeställning

1. Resenär _____
2. Resmål _____
3. Avresedatum _____ Hemkomstdatum _____
4. Syfte _____
5. Övriga kommentarer _____

Kostnader	Kronor (ex moms)
Resa (flyg/tåg etc)	
Hotell/Boende	
Traktamente (ca 500 kr/dygn om måltider inte ingår)	
Konferensavgift	
Övriga utlägg	
Totalt	

Kontering

Fördelning (%)		
Verksamhetsgren (se nedan)		
Projekt (namn el akt.nr)		
Signatur (kontoansv.) Namnförtydligande Datum		

Verksamhetsgrenar

v-gren 11: GU (Grundutbildning)

v-gren 21: FO (Forskning, fakultetsmedel)

v-gren 35: Forskning bidrag

v-gren 55: Forskning uppdrag

Om du behöver hjälp med att fylla i blanketten, kontakta din närmsta chef, el Carina Andersson, som är ansvarig för institutionens reseadministration. Istället för denna blankett går det också bra med ett mail, skickat via kontoansvarig, där all ovanstående information finns med.