



22 augusti 2017

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Institutionen för datavetenskap

Dr. Per Runeson, Professor

Policy för tjänsteresor vid institutionen för datavetenskap

Tjänsteresor ska genomföras och ersättas enligt Policy för tjänsteresor vid Lunds universitet (Dnr I A9 5120/96) och instruktioner på medarbetarwebben¹. Specifikt för resor vid institutionen för datavetenskap betyder detta:

- Resor ska på förhand vara godkända av kontoansvarig för medel som finansierar resan (via resebeställningsblankett eller mail).
- Resor och boende ska så långt det är möjligt beställas via universitetets kontrakterade resebyrå, vilket förenklar såväl betalningsförfarande som spårning av resenärer i krissituationer.
- Resekostnader ska, såvitt det går, betalas direkt av institutionen via faktura. Saknas faktura har institutionens ekonomipersonal möjlighet att betala t. ex. konferensavgifter, via ekonomitjänsten "Beställning av betalning utan faktura"². Förskottsbetalning till anställda medges endast i undantagsfall.
- Färdsätt ska väljas med hänsyn till kostnad, tid och miljöaspekter.
 - Resor mellan Lund och Campus Helsingborg ska ske med kollektivtrafik, om inte schematekniska orsaker gör det omöjligt, eller omfattande last ska transporteras.
 - Anslutningsresor till och från flygplatser och järnvägsstationer ska i första hand ske med kollektivtrafik, i andra hand med taxi som delas med flera resenärer.
 - Om dyrare alternativ väljs för att spara tid ska detta motiveras och godkännas skriftligen och i förväg av kontoansvarig (via resebeställningsblankett eller mail).

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Per Runeson', with a long horizontal flourish extending to the right.

Per Runeson, Prefekt

¹<http://www.medarbetarwebben.lu.se/stod-och-verktyg/resa-i-tjansten>

²<http://www.ekonomiwebben.lu.se/form/bestallning-av-betalning-utan-faktura>